

**ATLANTIC INTERNATIONAL UNIVERSITY  
HONOLULU, HAWAII**

**Doctorado en Ciencias Actuariales y Finanzas**

**Nilser Odalis Ramos Martínez  
ID UD85612AC94833**

***CURSO:***

*Administración para la toma de decisiones*

***ASESOR:***

*Dr. Héctor J. Gómez Rosas*

*San Pedro Sula - Cortes*

*Julio – 2024*

**Tabla de contenido**

|  |    |
|--|----|
| Determinación del Problema: .....                                  | 4  |
| Elementos Clave de la Administración .....                         | 5  |
| Método científico: .....   | 5  |
| Método de Planeación Estratégica.....                              | 6  |
| Preguntas para definir la solución a los problemas .....           | 7  |
| Tipos de Decisiones.....   | 7  |
| Desarrollo de Habilidades en Administración.....                   | 7  |
| Caso de Estudio: Facilidades en la Compra de Útiles Escolares..... | 8  |
| Misión de la Empresa .....   | 10 |
| Conclusión:.....   | 11 |

## **Introducción**

En el ámbito de la administración, la toma de decisiones es importante, una función crucial y multifacética que impacta tanto en el éxito personal como profesional. La capacidad para tomar decisiones informadas y efectivas se basa en un proceso estructurado y analítico que asegura que las elecciones realizadas se alineen con los objetivos y valores establecidos.

Este informe se enfoca en el papel fundamental de la administración en el proceso de toma de decisiones, se presenta un análisis detallado de cómo la administración puede optimizar el proceso de toma de decisiones, delineando un marco práctico que facilita la resolución de problemas en diversos contextos, ya sean personales, laborales o académicos. A través de la aplicación de principios administrativos y técnicas sistemáticas, se busca proporcionar una guía integral para mejorar la calidad y efectividad de las decisiones, destacando la importancia de una planificación estratégica y el análisis riguroso de alternativas.

La administración efectiva es un pilar fundamental para la toma de decisiones acertadas en todos los aspectos de la vida. La importancia de una toma de decisiones fundamentada radica en su capacidad para influir positivamente en el resultado final y en la minimización de riesgos asociados.

## **Pasos para una Toma de Decisiones Efectiva**

Aun cuando este no es el único camino para la toma de decisiones, si es una guía que permitirá que la toma de decisiones sea de forma efectiva.

### **Determinación del Problema:**

El primer paso crucial en la toma de decisiones es identificar claramente el problema que se desea resolver. Esto implica definir los objetivos y explorar las alternativas disponibles. La claridad en esta etapa es esencial para establecer una base sólida para el análisis posterior.

#### **1. Análisis de Elementos Afectantes:**

Evaluar todos los factores que pueden influir en la decisión es fundamental. Esto incluye tanto elementos internos (micro entorno) como externos (macro entorno) que pueden impactar el resultado final. Un análisis exhaustivo asegura que todos los aspectos relevantes sean considerados.

#### **2. Consideración de la Misión:**

Las decisiones deben alinearse con la misión y los valores de la organización o proyecto en cuestión. Esto garantiza que las acciones tomadas estén en consonancia con los objetivos a largo plazo y la visión estratégica.

### **Elementos Clave de la Administración**

La administración se compone de principios, técnicas y prácticas que buscan alcanzar objetivos específicos. Los cuatro elementos principales de la administración son:

1. **Planeación:** Establecimiento de metas y desarrollo de estrategias para alcanzarlas.
2. **Organización:** Estructuración de recursos y tareas para implementar las estrategias.
3. **Dirección:** Liderazgo y supervisión para guiar al equipo hacia los objetivos establecidos.
4. **Control:** Monitoreo y evaluación de resultados para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

### **Método científico:**

Siendo estos los cada uno de estos 4 elementos conforman el método científico, y este es una de las herramientas más importantes que se puede aplicar para todas las ciencias.

Al tomar una decisión se debe:

- Observar, encontrar esa oportunidad de mejora en la que se quiere enfocar, que es lo que se va a evaluar y determinarlo de manera específica, plasmaron como un objetivo.
- Verificar, que es lo que compone esta situación y que en realidad exista esta oportunidad de mejora.
- Realizar una hipótesis de cuál sería el resultado al tomar determinada decisión sobre esta oportunidad de mejora.
- Experimentación, se realiza la prueba para solucionar determinado problema direccionando de acuerdo a lo planteado en la hipótesis, para tomar una decisión sobre qué acciones tomar de acuerdo a los resultados.

## **Método de Planeación Estratégica**

La planeación estratégica facilita una visión integral al considerar diferentes escenarios futuros y seleccionar el mejor curso de acción. Los pasos del proceso de toma de decisiones en la administración son:

1. **Identificación del Problema**
2. **Clarificación de Objetivos**
3. **Determinación y Evaluación de Alternativas**
4. **Selección de la Alternativa Más Conveniente**
5. **Implementación de la Alternativa**
6. **Monitoreo y Evaluación del Desarrollo y Resultados**

El método tradicional de planeación nos permite más de forma integral, prever el futuro, al ver diferentes escenarios de lo que se podría realizar y así tomar la mejor decisión. Tiene que haber siempre un líder, alguien que guie para la toma de decisiones en una empresa, en un equipo para que ellos se encarguen de que los objetivos se cumplan.

### **Preguntas para definir la solución a los problemas**

- ¿Hacia a dónde vamos?
- ¿Cuál es el entorno?
- ¿Cómo podemos lograrlo?

### **Tipos de Decisiones**

#### **Decisiones Estratégicas:**

Orientadas a objetivos a largo plazo, impactan de manera duradera en los proyectos.

#### **Decisiones Tácticas:**

Se enfocan en la implementación de estrategias y suelen tener soluciones a corto plazo.

#### **Decisiones Operativas:**

Relacionadas con actividades diarias y problemas inmediatos.

### **Desarrollo de Habilidades en Administración**

El desarrollo de habilidades en administración es esencial para enfrentar un entorno cambiante y dinámico. La capacidad para tomar decisiones informadas y adaptarse a nuevas circunstancias es crucial para el éxito organizacional y profesional, ya que en las empresas nos enfrentamos a un entorno cambiante. La información precisa y el desarrollo de habilidades analíticas y de liderazgo son fundamentales para una toma de decisiones efectiva. Existe el desarrollo profesional individual y desarrollo profesional empresarial.

Aunque la administración para la toma de decisiones es un proceso complejo que requiere una combinación de habilidades analíticas y conocimiento de la organización y manejo del tema para evaluar los riesgos. Se debe implementar un proceso estructurado y utilizar las herramientas adecuadas para mejorar significativamente la calidad de las decisiones para el rendimiento organizacional; la capacidad de adaptarse a los cambios y aprender de las experiencias y errores pasados es crucial para la toma de decisiones efectiva.

### **Caso de Estudio: Facilidades en la Compra de Útiles Escolares**

Un ejemplo práctico es la identificación de un problema común: la falta de tiempo de los padres para comprar y preparar útiles escolares. En Honduras, no existe una empresa dedicada a facilitar este proceso. La misión de la empresa propuesta es facilitar la compra de útiles escolares, ahorrando tiempo a padres y alumnos y ofreciendo un servicio personalizado que reduce el estrés asociado.

#### **Delimitación de un problema, que se desarrolla en sus actividades diarias:**

Encontramos que los padres ya no tienen tiempo para hacer las compras de los útiles de los niños para el regreso a clase, etiquetar cada uno de los útiles y forrar libros y cuadernos, se vuelve una tarea tediosa ya que quita mucho tiempo que podrían invertir en sus familia y trabajos.

#### **Identificación de los elementos micro y macro de la empresa:**

En Honduras no existe una empresa que se dedique a la compra de útiles para suplir las necesidades de los padres de familia. (ambiente micro).

#### **Construcción de misión, de acuerdo al triangulo de los 4 elementos:**

- ¿Qué función(es) desempeña la empresa?  
Facilitar la compra de los útiles y ahorro de tiempo.
- ¿Para quién desempeña esta función la empresa?  
Padres de familia y alumnos escolares.



- ¿Cómo le va a la empresa en el cumplimiento de ésta función?  
Se realiza de forma eficaz, personalizada y especial, para que los niños sean felices con sus stickers y papel tapiz personalizado con su personaje favorito y a los padres una experiencia gratificante por no haber tenido que pasar por el estrés de tener de buscar cada uno de los útiles solicitados en su lista.
- ¿Por qué existe ésta empresa?  
Para apoyar a las personas que no tienen el tiempo y/o arte para realizar estas actividades.

### **Misión de la Empresa**

En nuestra empresa, nos dedicamos a facilitar la compra de útiles escolares, ahorrando tiempo y esfuerzo a padres de familia y alumnos. Nos esforzamos por ofrecer un servicio eficaz y personalizado, asegurando que cada niño reciba sus stickers y papel tapiz con su personaje favorito, creando momentos de felicidad y emoción. Nuestra misión es eliminar el estrés de la búsqueda de útiles, brindando una experiencia gratificante a los padres y apoyando a aquellos que no cuentan con el tiempo o la creatividad para realizar estas actividades. Creemos que cada regreso a clases debe ser una celebración, y estamos aquí para hacerlo posible.

### **Conclusión:**

La administración para la toma de decisiones no es simplemente una práctica rutinaria, sino un arte y una ciencia que integra diversos elementos para lograr resultados óptimos. La correcta aplicación de técnicas de administración, como la planeación, organización, dirección y control, permite a las organizaciones y a los individuos enfrentar desafíos con mayor eficacia y alcanzar sus objetivos de manera más eficiente. El proceso de toma de decisiones, al ser abordado desde una perspectiva estructurada y analítica, facilita una mejor evaluación de problemas, alternativas y resultados, garantizando así que cada decisión tomada esté fundamentada en información precisa y relevante. La capacidad para adaptarse a cambios y aprender de experiencias pasadas es crucial para mantener una toma de decisiones efectiva y dinámica. En última instancia, una administración bien ejecutada y una toma de decisiones estratégica contribuyen significativamente al desempeño organizacional y al bienestar general, asegurando que cada acción tomada impulse hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos.

En resumen, una administración efectiva en la toma de decisiones es indispensable para el logro de objetivos y el manejo adecuado de recursos. La aplicación rigurosa de técnicas administrativas y el uso de un proceso estructurado pueden mejorar significativamente la calidad de las decisiones y el rendimiento general.