



**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ATLANTICO**

**ESCUELA DE ESTUDIOS HUMANOS Y SOCIALES**

**DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
Y PLANIFICACION**

**TÍTULO DEL CURSO: ADMINISTRACION**

**TÍTULO DEL TRABAJO: DISEÑO Y ANÁLISIS DE CUESTIONARIO  
PARA EVALUAR EL CURSO DE ADMINISTRACION**

**ASESORA: AMANDA GUTIERREZ**

**ESTUDIANTE: MARLINA GUADALUPE MORALES**

**ESTADOS UNIDOS, HAWAII, HONOLULU, 29 DE ENERO DE 2024**

## PRESENTACION

Es muy importante definir el objetivo del trabajo del Cuestionario como recurso de evaluación. Desarrollar la estrategia de aprendizaje con una actividad como el cuestionario para evaluar la calidad del aprendizaje con los resultados que se obtienen al finalizar el trabajo de resolver las preguntas. Este cuestionario abarca los principales conceptos, definiciones y enfoque presentados en el texto, dividido en cinco lecciones, proporcionando una visión completa de las diferentes perspectivas de la administración.

### TEMARIO

Lección 1: Introducción a la teoría general

Lección 2: Antecedentes históricos de la administración

Lección 3: Nuevas escuelas de la administración, sus aportaciones y aplicaciones

Lección 4: La administración en México

Lección 5: Bibliografía

También se presenta fuentes bibliográficas de donde se extrajo la información que se ha compartido en el curso.

**El objetivo** de este trabajo es elaborar un cuestionario de múltiples tipos de preguntas que permita evaluar los conocimientos adquiridos durante el estudio del curso de administración.

**La Metodología:** selección de múltiples tipos de preguntas, organizar las preguntas de manera lógica y coherente para mantener facilitar la concentración y conducción de respuestas acertadas.

## **TIPOS DE PREGUNTAS**

### **Preguntas Abiertas**

Tipo de pregunta que permite dar respuestas en sus propias palabras, sin estar limitados a opciones de respuesta predefinidas.

### **Preguntas de Opción Múltiple:**

Tipo de pregunta que proporcionar opciones predefinidas facilita el análisis cuantitativo.

### **Preguntas de FALSO O VERDADERO**

Tipo de pregunta cerrada en las que se presenta una afirmación y se le pide al encuestado que indique si esa afirmación es verdadera o falsa.

### **Preguntas de Escala de Valoración. Escala de Likert**

Tipo de pregunta utilizada en encuestas y cuestionarios para medir la actitud, percepción o evaluación de los encuestados hacia un tema específico.

#### **Escala de Likert:**

Los estudiantes indican en una escala del 1 al 5 su nivel de acuerdo o desacuerdo.

### **Preguntas con Mapa Conceptual**

Es una herramienta de recolección de datos que combina preguntas tradicionales con la estructura visual de un mapa conceptual. presenta una serie de preguntas o afirmaciones para que crear un mapa conceptual que refleje su comprensión, opiniones o asociaciones en torno al tema en estudio.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Basándonos en los resultados obtenidos de las respuestas presentadas por los estudiantes en cuanto a las preguntas del cuestionario, generarán conclusiones sobre el nivel de aprendizaje reflejado con la puntuación y calidad de las respuestas o trabajo. Esto permitirá la satisfacción del estudiante al ver sus resultados, y satisfacción del docente en cuanto a la eficacia del instrumento de evaluación y eficiencia de su técnica educativa.



**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ATLANTICO**  
**TRABAJO EVALUATIVO DEL CURSO DE ADMINISTRACION**

**ESTUDIANTE:** \_\_\_\_\_ **ID:** \_\_\_\_\_

**LECCIÓN 1:**  
**INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL CONCEPTOS BÁSICOS**  
**EN TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS:**

**PREGUNTAS ABIERTAS**

**INDICACION:** Responda o trabaje correcta y ampliamente las siguientes preguntas.

1. ¿Quién concibió la Teoría General de Sistemas y desde que perspectiva la desarrolló inicialmente? Explique cómo la teoría ha evolucionado como filosofía y método científico.

**Respuesta:** La Teoría General de Sistemas fue concebida por Ludwig von Bertalanffy desde la perspectiva de la biología. Con el tiempo, ha evolucionado como una filosofía y método científico que busca estudiar la realidad mediante modelos de explicación científica, proporcionando un marco teórico unificador para las ciencias naturales y sociales.

2. ¿Cómo la Teoría General de Sistemas aborda la limitación de la ciencia clásica en términos de "organización", "totalidad" y "interacción dinámica"? Explique cómo se reemplaza lo lineal por lo circular en esta teoría.

**Respuesta:** La Teoría General de Sistemas aborda las limitaciones de la ciencia clásica al emplear conceptos como "organización", "totalidad" e "interacción dinámica". Reemplaza lo lineal por lo circular, permitiendo un enfoque interdisciplinario donde lo individual pierde importancia frente a la interpelación de componentes en estructuras cada vez más grandes.

3. Define el concepto de "Sistema" en el contexto de la Teoría General de Sistemas y proporciona un ejemplo de cómo una empresa puede considerarse un sistema. ¿Cuál es la importancia de las interrelaciones en esta definición?

**Respuesta:** Un sistema se define como un conjunto de elementos interrelacionados para alcanzar un objetivo. Por ejemplo, una empresa puede considerarse un sistema donde los elementos como Recursos Humanos, maquinaria, oficinas, activos financieros y pasivos están interrelacionados para lograr un objetivo común. La importancia radica en qué estas interrelaciones son clave para considerar algo como un sistema.

4. ¿Cómo se diferencia un "Subsistema" de un "Sistema" según la Teoría General de Sistemas? Proporciona un ejemplo utilizando una empresa y sus áreas funcionales.

**Respuesta:** Un subsistema es un conjunto de elementos relacionados dentro de un sistema más grande. En una empresa, el área de administración podría considerarse un subsistema del sistema total de la empresa, al igual que el área de producción o mercadotecnia. Cada área, a su vez, podría ser vista como un sistema cuando se analiza más detenidamente.

5. Explica el concepto de "Suprasistema" y cómo se relaciona con la Teoría General de Sistemas utilizando el ejemplo de una empresa.

**Respuesta:** Un suprasistema es un conjunto mayor de elementos del cual un sistema forma parte. Por ejemplo, una empresa, considerada como un sistema, forma parte de un suprasistema que incluye elementos políticos, económicos, sociales y culturales del país en el que opera. Este entorno más amplio se conoce como el medio ambiente en términos de sistemas.

6. Según la perspectiva de sistemas, ¿cuál es la diferencia entre un "Sistema Abierto" y un "Sistema Cerrado"? Proporciona ejemplos de cada tipo de sistema.

**Respuesta:** Un Sistema Abierto mantiene una relación permanente con su medio ambiente, intercambiando energía, materia e información. Por ejemplo, una empresa que interactúa constantemente con clientes y proveedores. En cambio, un Sistema Cerrado tiene poco o ningún intercambio con el medio ambiente. Por ejemplo, un frasco sellado de conservas que tiene mínimo intercambio con su entorno.

7. En el contexto de la Teoría General de Sistemas, explica cómo se definen los "Límites" e "Interfases" de un sistema. Proporciona ejemplos para ilustrar estos conceptos en una organización.

**Respuesta:** Los límites definen el radio de acción y grado de apertura de un sistema. Las interfases son áreas donde se generan interacciones con el suprasistema o medio ambiente. Por ejemplo, en una organización, la entrada física puede representar un límite resguardado por seguridad, y la comunicación telefónica o vía electrónica puede ser una interfaz entre la organización y personas externas.

8. Define el término "Entropía" y su relación con sistemas cerrados. ¿Cómo afecta la entropía a la dinámica y supervivencia de un sistema?

**Respuesta:** La entropía es la tendencia de los sistemas cerrados a moverse hacia un estado caótico y de desintegración. En términos de sistemas, esto significa una pérdida de energía o información, llevando a la degradación y eventual desaparición del sistema. La entropía afecta negativamente la dinámica y supervivencia al hacer que el sistema tienda a consumirse y desorganizarse.

9. Define "Homeostasis" en el contexto de sistemas abiertos y proporciona un ejemplo de cómo una organización mantiene un equilibrio dinámico con su medio ambiente.

**Respuesta:** Homeostasis es la capacidad de los sistemas abiertos para alcanzar un equilibrio dinámico con su medio ambiente. Por ejemplo, una organización puede mantener la homeostasis importando materia, energía e información del exterior, auto-organizándose y exportando materia, energía e información de otro tipo al medio para sobrevivir y funcionar adecuadamente.

10. ¿Cómo funciona la "Retroalimentación o Feedback" en un sistema abierto según la Teoría General de Sistemas? ¿Por qué es esencial para la eficiencia y adaptabilidad de una organización en la actualidad?

**Respuesta:** La retroalimentación es parte del control en un sistema abierto. Proporciona información sobre el desempeño del sistema, ayudándolo a corregir desvíos y mantenerse en la dirección adecuada. En organizaciones, la retroalimentación es esencial para aprender de las acciones pasadas, mejorar procesos y resultados, permitiendo eficiencia y adaptabilidad en un entorno cambiante.

11. Explica el concepto de "Equifinalidad" y proporciona un ejemplo de cómo un sistema abierto puede alcanzar sus objetivos mediante diferentes medios y condiciones iniciales.

**Respuesta:** Equifinalidad se refiere a la capacidad de los sistemas abiertos para alcanzar objetivos utilizando diversos medios y partiendo de diferentes condiciones iniciales. Por ejemplo, un equipo de fútbol cuyo jugador principal es expulsado puede adaptar su estrategia y aún ganar el

12. ¿Por qué se afirma que el derecho forma la estructura necesaria en la que descansa lo social?

**Respuesta:** Se afirma esto porque solo sobre la base de una justicia establecida por el derecho puede quedar firmemente asentada la estructura social. Una sociedad sin derecho es inconcebible, incluso para la administración privada.

13. ¿Cuál es la naturaleza de la Administración según el texto?

**Respuesta:** La Administración no es de suyo jurídica, sino meta-jurídica. No se realiza por el mero cumplimiento de derechos y obligaciones, sino que busca estimular la cooperación espontánea, activa, precisa y eficaz para lograr la máxima eficiencia en la coordinación.

14. ¿En qué sentido se considera el derecho administrativo según el texto?

**Respuesta:** El derecho administrativo, en algunos casos, toma normas administrativas que buscan la eficiencia en un organismo social y las eleva a la categoría de ley. Aunque reviste un aspecto jurídico, también se considera desde su eficiencia en la actuación social.

15. ¿Cuál es la relación entre la administración y la economía según el texto?

**Respuesta:** La administración tiene como fin lograr la máxima eficiencia de las formas sociales, al igual que la economía. Ambas aplican la "ley de oro" que busca obtener el máximo de resultados con el mínimo de esfuerzos o recursos, siendo esta ley de validez universal.

16. ¿Cómo se relaciona la administración con la ingeniería industrial según el texto?

**Respuesta:** La ingeniería industrial se relaciona con la administración al incluir en sus programas ciertas materias propias de la administración. También se refiere a un conjunto de técnicas administrativas que mejoran la eficiencia en la industria, colaborando estrechamente con los aspectos técnicos.

17. ¿De qué manera influye la psicología en la administración según el texto?

**Respuesta:** La psicología influye en la administración al explicar la forma en que opera la motivación de los actos humanos y al proporcionar al administrador conocimientos y técnicas para comprender mejor a sus subordinados, motivarlos y lograr su cooperación.

18. ¿Cómo se relaciona la administración con el código de ética?

**Respuesta:** Tanto la administración como la ética son disciplinas normativas. Mientras que las normas de ética se refieren a toda la conducta humana y al fin último de lograr la felicidad perfecta, las normas de administración tratan un solo aspecto de esa conducta para alcanzar la máxima eficiencia en un organismo social.

19. ¿Cuáles son las fases del proceso administrativo según el texto?

**Respuesta:** Las fases del proceso administrativo son: planeación, organización, dirección y control.

20. ¿Qué significa el término "administración" desde el punto de vista etimológico?

**Respuesta:** La palabra "administración" se forma del prefijo "ad" (hacia) y de "ministratio", que a su vez proviene de "minister" (subordinación u obediencia). La etimología sugiere que se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otro, con servicio y subordinación como elementos principales.

21. ¿Cuáles son las funciones principales de un administrador según el texto?

**Respuesta:** Las funciones principales de un administrador son la planeación, organización, dirección y control. Estas fases constituyen el proceso administrativo esencial para alcanzar eficientemente los objetivos de una organización.



## LECCIÓN 2

### ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

#### PREGUNTAS DE OPCIÓN MÚLTIPLE

**INDICACION:** Subraye la respuesta correcta:

1. ¿Cuál es uno de los puntos destacados en la importancia de comprender la historia de la administración?

- a) Entender la evolución de la tecnología.
- b) Relacionar la administración con la filosofía.
- c) Conocer las tradiciones y el origen de la disciplina.
- d) Analizar la biografía de Confucio.

**Respuesta Correcta: c) Conocer las tradiciones y el origen de la disciplina.**

2. ¿Qué filósofo chino sentó las primeras bases de un buen gobierno y escribió sobre aspectos políticos y de gobierno?

- a) Sócrates.
- b) Confucio.
- c) Platón.
- d) Aristóteles.

**Respuesta Correcta: b) Confucio.**

3. ¿Qué civilización se caracterizó por tener una economía planeada y un sistema administrativo clasificado como "burocrático"?

- a) Egipto.
- b) Roma.
- c) Grecia.
- d) China.

**Respuesta Correcta: a) Egipto.**

4. ¿En qué periodo histórico se instauró la república en Roma y se llevaron a cabo construcciones monumentales, carreteras y acueductos?

- a) Época prehispánica.
- b) Edad Media.
- c) Revolución Industrial.
- d) Antigua Roma.

**Respuesta Correcta: d) Antigua Roma.**

5. ¿Qué evento marcó el inicio de la 2a. Revolución Industrial según Burns?

- a) Invención del telégrafo eléctrico.
- b) Desarrollo del motor de combustión interna.
- c) Fundación de la Standard Oil.
- d) Construcción de la primera carrilera.

**Respuesta Correcta: b) Desarrollo del motor de combustión interna.**

6. ¿Qué consecuencia tuvo la Revolución Industrial en la relación entre los propietarios de talleres y los obreros?

- a) Aumento de la colaboración y la confianza.
- b) Distanciamiento y consideración anónima de los obreros.
- c) Mayor igualdad de condiciones laborales.
- d) Reducción de la jornada laboral.

**Respuesta Correcta: b) Distanciamiento y consideración anónima de los obreros.**

7. ¿Quiénes fueron los dos ingenieros pioneros en el desarrollo de la administración a comienzos del siglo XX?

- a) Frederick Winslow Taylor y James D. Mooney
- b) Henri Fayol y Frank B. Gilbreth
- c) Frederick Winslow Taylor y Henri Fayol
- d) Lindall F. Urwick y Steven Institute

**Respuesta correcta: c) Frederick Winslow Taylor y Henri Fayol**

8. ¿Qué escuela se preocupa por aumentar la eficiencia de la industria, inicialmente, mediante la racionalización del trabajo del obrero?

- a) Escuela de la Administración Científica
- b) Escuela de la Organización Racional del Trabajo (O.R.T.)
- c) Escuela de la Anatomía y Fisiología de la Organización
- d) Escuela del Empirismo en la Administración

**Respuesta correcta: a) Escuela de la Administración Científica**

9. ¿Cuál es la principal característica de la Administración Científica?

- a) Énfasis en la estructura organizativa
- b) Énfasis en las personas y las relaciones interpersonales
- c) Énfasis en las tareas y la eficiencia
- d) Énfasis en la improvisación y la flexibilidad

**Respuesta correcta: c) Énfasis en las tareas y la eficiencia**

10. ¿En qué consiste la Organización Racional del Trabajo (O.R.T.) según Taylor?

- a) En la centralización de la autoridad
- b) En la especialización del trabajador y la aplicación de principios científicos
- c) En la división de la empresa y la centralización de un jefe principal
- d) En la estructura jerárquica de la organización

**Respuesta correcta: b) En la especialización del trabajador y la aplicación de principios científicos**

11. ¿Cuáles son los dos periodos de Frederick Winslow Taylor?

- a) Periodo de la Administración Científica y Periodo de la Organización Racional del Trabajo
- b) Primer periodo y Segundo periodo
- c) Período de la Revolución Industrial y Período de la Gran Empresa
- d) Período de la Anatomía y Fisiología de la Organización y Período de la Estructura Organizativa

**Respuesta correcta: b) Primer periodo y Segundo periodo**

12. ¿Cuáles fueron los males que, según Taylor, padecían las industrias de su época?

- a) Desconocimiento de la gerencia y falta de uniformidad en las técnicas
- b) Falta de especialización y desconocimiento de la administración científica
- c) Holgazanería de los obreros, desconocimiento de la gerencia y falta de uniformidad
- d) Desconocimiento de la producción en masa y falta de estructura organizativa

**Respuesta correcta: c) Holgazanería de los obreros, desconocimiento de la gerencia y falta de uniformidad**

13. ¿Cuáles son los elementos de aplicación de la Administración Científica según Taylor?

- a) Estudio de tiempo y estándares de producción, supervisión funcional y estandarización de herramientas
- b) Estandarización de métodos, diseño de cargos y tareas, y concepto de los homos economicus
- c) Análisis del trabajo, estudio de la fatiga humana y supervisión funcional
- d) Organización racional del trabajo, incentivación salarial y diseño de la rutina de trabajo

**Respuesta correcta: a) Estudio de tiempo y estándares de producción, supervisión funcional y estandarización de herramientas**

14. ¿Qué buscaba Taylor con la organización racional del trabajo?

- a) Eliminar los movimientos inútiles y mejorar la eficacia del obrero
- b) Aumentar la improvisación y la flexibilidad en el trabajo
- c) Establecer normas detalladas de comportamiento en el trabajo
- d) Fomentar la holgazanería de los obreros

**Respuesta correcta: a) Eliminar los movimientos inútiles y mejorar la eficacia del obrero**

15. ¿Quiénes fueron los dos ingenieros pioneros en el desarrollo de la Administración Científica?

- a) Taylor y Fayol
- b) Taylor y Mooney
- c) Ford y Fayol
- d) Ford y Gilbreth

**Respuesta correcta: a) Taylor y Fayol**

16. ¿En qué consiste la Organización Racional del Trabajo (O. R. T.) según Taylor?

- a) Énfasis en la estructura organizativa
- b) Énfasis en la fisiología del trabajador
- c) Énfasis en la tarea y especialización del trabajador
- d) Énfasis en la psicología del trabajador

**Respuesta: c) Énfasis en la tarea y especialización del trabajador**

17. ¿Cuál era la principal preocupación de la Escuela de Administración Científica?

- a) Aumentar la eficiencia de la empresa a través de la organización
- b) Mejorar la productividad y el nivel de los trabajadores
- c) Establecer monopolios en la industria
- d) Desarrollar la teoría clásica de la administración

**Respuesta: b) Mejorar la productividad y el nivel de los trabajadores**

18. ¿Cuál fue uno de los principios de la Administración Científica propuesto por Taylor?

- a) Jerarquía
- b) Unión del personal
- c) Iniciativa
- d) Estabilidad del personal

**Respuesta correcta: c) Iniciativa**

19. ¿Cuál es uno de los principios básicos adoptados por Ford en su sistema de producción en masa?

- a) Principio de intensificación
- b) Principio de jerarquía
- c) Principio de equidad
- d) Principio de disciplina

**Respuesta: a) Principio de intensificación**

**LECCIÓN 3**  
**NUEVAS ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN,**  
**SUS APORTACIONES Y APLICACIONES**

**PREGUNTAS DE FALSO O VERDADERO**

**INDICACION:** Responda con **FALSO O VERDADERO** los siguientes cuestionamientos:

1. El enfoque humanístico promueve la prioridad de la preocupación por las personas que trabajan en las organizaciones sobre los aspectos técnicos y formales.

**Respuesta: Verdadero**

2. La teoría de las relaciones humanas, que marca el surgimiento del enfoque humanístico, se originó en los Estados Unidos en la década de los años veinte.

**Respuesta: Falso**

3. En la primera etapa de desarrollo de la psicología del trabajo, el énfasis estaba en la adaptación del trabajador al trabajo y en la verificación de las características humanas necesarias para cada tarea.

**Respuesta: Verdadero**

4. Durante la segunda etapa de desarrollo de la psicología del trabajo, se intensificó la atención hacia los aspectos individuales y sociales del trabajo, incluyendo la personalidad del trabajador y del jefe, la motivación, el liderazgo y las relaciones interpersonales.

**Respuesta: Verdadero**

5. La teoría clásica de la administración encontró un ambiente extremadamente favorable en los gobiernos totalitarios surgidos después de la Primera Guerra Mundial.

**Respuesta: Falso**

6. La gran depresión económica de 1929 provocó una reevaluación de los principios de administración aceptados hasta entonces, demostrando las limitaciones de la teoría clásica.

**Respuesta: Verdadero**

7. La teoría estructuralista surge en la década de 1950 como una orientación hacia la psicología organizacional.

**Respuesta: Falso**

8. La teoría estructuralista busca interrelacionar las organizaciones con su ambiente externo y considera la organización como una unidad social grande y compleja.

**Respuesta: Verdadero**

9. La Administración Estructuralista clasifica a las organizaciones en formales e informales, permitiendo la relación entre los componentes y dando importancia al entorno organizacional.

**Respuesta: Verdadero**

10. La Teoría de Sistemas se caracteriza por ser una teoría general comprensible que cubre todos los fenómenos organizacionales, aunque se considera abstracta y difícil de aplicar.

**Respuesta: Verdadero**

11. El enfoque de sistemas se centra constantemente en sus objetivos totales, lo que implica definir y examinar continuamente los objetivos del sistema.

**Respuesta: Verdadero**

12. La teoría cuantitativa considera a la administración como una ciencia lógica que puede expresarse a través de las matemáticas y datos estadísticos.

**Respuesta: Verdadero**



13. La teoría cuantitativa se aplica principalmente en problemas o casos simples de administración que no involucran la conversión de datos en cifras.

**Respuesta: Falso**

### **Cuestionario de Preguntas con Respuestas de SÍ O NO**

13. ¿La formulación del problema, construcción de un modelo matemático y derivación de soluciones son etapas del enfoque cuantitativo en la administración?

**Respuesta: Sí**

14. ¿El enfoque neo-humano-relacionismo busca alimentar la eficiencia a través de una mayor productividad de la fuerza de trabajo?

**Respuesta: Sí**

15. ¿Abraham Maslow, psicólogo y consultor industrial, pertenece al enfoque neo-humano-relacionismo?

**Respuesta: Sí**

16. ¿La teoría Z dentro del enfoque neo-humano-relacionismo implica que los trabajadores participen en los objetivos de la empresa?

**Respuesta: Sí**

17. ¿La administración por objetivos (APO) incorpora metas específicas fijadas de manera participativa para un período de tiempo explícito?

**Respuesta: Sí**

18. ¿La APO surgió en la década de 1950 y fue creada por Peter F. Drucker?

**Respuesta: Sí**

19. ¿La APO implica que el jefe y el subordinado definan metas y prioridades de la organización en conjunto?

**Respuesta: Sí**

20. ¿La APO busca equilibrar objetivos, permitir la descentralización y dar mayor libertad en los controles?

**Respuesta: Sí**

21. ¿Xerox utilizó estrategias de globalización, mejora de procesos y descentralización para enfrentar la competencia?

**Respuesta: Sí**

22. ¿La evolución de Xerox hacia la globalización incluyó la introducción de programas de mejoramiento de la calidad en los años 80?

**Respuesta: Sí**

## LECCIÓN 4

### LA ADMINISTRACIÓN EN MÉXICO

#### PREGUNTAS DE ESCALA DE VALORACIÓN:

**INDICACION:** Responda con su nivel de conocimiento valorando cada afirmación, donde 1 es "Totalmente en desacuerdo", 2 "En desacuerdo", 3 "Ni de acuerdo ni en desacuerdo", 4 "De acuerdo" y 5 "Totalmente de acuerdo".

1. La civilización Olmeca constituyó la civilización desarrollada mas antigua en México.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. Los aztecas llegaron al valle de México en el siglo XII, liderados por su dios protector Huitzilopochtli.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3. La educación en la época azteca se impartía tanto en hogares como en colegios, abarcando temas como religión y milicia.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. Durante la época colonial, la organización social en México experimentó cambios significativos debido a la influencia europea.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5. El sistema de encomiendas, introducido en América desde la época de Cristóbal Colón, inicialmente buscaba proteger a los indígenas.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6. Durante el Porfiriato, se introdujeron importantes desarrollos como el ferrocarril, la electricidad y fábricas extranjeras.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7. México adquirió su independencia económica en 1938 al expropiar las compañías petroleras de capital extranjero.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8. La Revolución Industrial en México fue impulsada por la expropiación petrolera, la llegada de intelectuales españoles refugiados y la Segunda Guerra Mundial.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9. Agustín Reyes Ponce, al describir las características de la administración, destaca su universalidad, especificidad, unidad temporal y jerárquica.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10. La etapa mecánica del proceso administrativo según Reyes Ponce incluye previsión, planeación y organización.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

11. La organización, según Reyes Ponce, se refiere a la estructuración técnica de las relaciones para lograr la máxima eficiencia en un organismo social.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

12. La dirección, como elemento de la administración, implica lograr la realización efectiva de todo lo planeado mediante la autoridad del administrador.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

13. El control, según Reyes Ponce, consiste en establecer sistemas para medir resultados actuales y pasados en relación con los esperados.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

14. José Antonio Fernández Arena fue el primer egresado de la licenciatura en administración que escribió la obra sobre la materia y posteriormente una recopilación sobre auditoría administrativa. Además, fue director de la facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

15. Fernández Arena describe el proceso administrativo desde los primeros tiempos del hombre, argumentando que, al ser un animal social, requería la coordinación de esfuerzos para lograr metas.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

16. Según Fernández Arena, la administración es consecuencia de los cambios de producción derivados de la revolución industrial, y ha evolucionado a lo largo de la historia. La necesidad de actuar con visión y estudiar sus perspectivas es crucial.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

17. Fernández Arena define la administración como la ciencia social que busca la satisfacción de objetivos institucionales mediante un mecanismo de operación y el esfuerzo humano.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

18. En la clasificación de Fernández Arena, los objetivos institucionales se dividen en objetivos de servicio, objetivo social y objetivo económico. Además, establece un mecanismo de operación que incluye dirección, asesoramiento e información.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

19. Fernández Arena considera que la planeación es el primer elemento del proceso administrativo, y el control es el último. Afirma que la planeación es el "alfa" y el control es el "omega".

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

20. Fernández Arena propone una secuencia de pasos para la investigación dentro de la planeación, que incluye la definición del problema, el análisis, el boceto y el programa.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

21. En cuanto a la innovación, Fernández Arena propone una secuencia que incluye programa, análisis de procesos, nuevo programa, función y administración, principios y criterios administrativos, método general administrativo, y finalmente, planeación, organización, dirección y control.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

22. Fernández Arena define la administración funcional como la ciencia de las funciones del hacer, del fin o de los medios, de la eficacia en la acción, de las necesidades, disponibilidades, posibilidades, relaciones y decisiones.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

24. Según Fernández Arena, la administración es la ciencia cuyo objeto es el estudio de las funciones para conseguir sus fines, combinando eficazmente los medios necesarios o asignados. La administración persigue la satisfacción de objetivos institucionales mediante una estructura y el esfuerzo humano coordinado.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

25. Fernández Arena categoriza la administración bajo el punto de vista científico, dividiéndola en ciencia social con principios de aplicación universal, y estos principios están sistemáticamente ordenados, con carácter inflexible.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

26. Según Fernández Arena, los métodos de estudio de la administración incluyen el experimental, el analítico de experiencias y el comparativo. Además, destaca la importancia de la racionalidad en el manejo de las organizaciones.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



## CUESTIONARIO CON MAPA CONCEPTUAL

**INDICACION:** cree un mapa conceptual que refleje su comprensión de los temas estudiados en Administración, mostrando conexiones y relaciones entre los factores, características, apreciaciones, rubros, impactos, necesidades, etc. De cada numeral

### 1. ENFOQUE CIENTÍFICO:

a. Etapas del enfoque científico:

- Formular el problema
- Construir un modelo matemático
- Derivar una solución del modelo
- Probar el modelo y la solución resultante
- Establecer controles sobre la solución
- Ejecución de las soluciones

### 2. NEO-HUMANO-RELACIONISMO:

a. Características principales de las nuevas relaciones humanas:

- Actualiza conceptos de las relaciones humanas y del estructuralismo.
- Desarrolla técnicas más sofisticadas para el control de las relaciones humanas.
- Busca aumentar la eficiencia a través de una mayor productividad de la fuerza de trabajo.
- Principal teoría: Administración por objetivos.
- Busca la participación del trabajador (Teoría Y).
- Surge la Teoría Z, donde el trabajador participa en los objetivos de la empresa.

### B. JERARQUÍA DE LAS NECESIDADES SEGÚN ABRAHAM MASLOW:

- Necesidades fisiológicas
- Necesidades psicológicas
- Necesidad de autorrealización

### **3. ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (APO):**

#### a. Definición de APO:

- Programa con metas específicas y participativas.

#### b. Desarrollo histórico de la APO:

- Creada por Peter F. Drucker en 1954.
- Respuesta a presiones económicas en la década de 1950.
- Descentralización de decisiones y fijación de objetivos para cada área clave.

#### c. Proceso de la APO:

- Definición clara de metas y prioridades.
- Identificación de resultados clave.
- Acuerdo de estrategia para alcanzar resultados.
- Seguimiento y evaluación del rendimiento.

#### d. Aportaciones de la APO:

- Integración de objetivos y desarrollo personal.
- Sistema dinámico para alcanzar resultados.
- Evaluación objetiva del desempeño.

### **4. APLICACIÓN EN GRANDES ORGANIZACIONES GLOBALIZADAS:**

#### a. Caso de Xerox:

- Innovaciones para la mejora de procesos productivos.
- Descentralización y enfoque en calidad.
- Integración global y reducción de costos.
- Ejemplo de rápido salto hacia la globalización.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Bertalanffy Von, L. Teoría General de los Sistemas. Editorial Fondo de Cultura

Económica. México. 1976.

Chiavenato, Idalberto, " Introducción a la Teoría General de la Administración" 5a. Ed, McGraw-

Hill, México, 1.999.

Hamptom, David; "Administración", McGraw Hill, México, 1993.

Hernández y Rodríguez, Sergio; "Introducción a la administración: Un

enfoque teórico práctico", Mc Graw Hill, México. 1994.

Pferffer, Jeffrey, " Organizaciones y Teoría de la Organizaciones", Cap. V " El Control Externo

de la Conducta Organizacional", Pgs. 197-213, 1a. Edición, Ed. Fondo de Cultura Económica,

México 1.992

Kast, Fremont; Rosenzweig, James; "Administración en las organizaciones: enfoques de

sistemas y contingencias"; McGraw Hill, México, 2004.

Robbins, Stephen; "Administración", México, Pearson Educación, 2005.