



OFIMATICA

ESTUDIANTE: ESPERANZA NZANG EKO NKAMA

1. INTRODUCCION

La ofimática es la aplicación de la informática a las técnicas y trabajos de oficina. La ofimática se compone de:

Algunas herramientas como, impresoras, escáneres, teléfonos, computadoras, equipo de fax, paquetes aplicaciones y más.

La ofimática, también es el uso básico del manejo del ordenador o computadora, ya que es de mucha importancia dicho manejo para cualquier trabajo textual así facilitando.

A CONTINUACION OBSERVAREMOS VARIAS CLASES DADAS DE LA OFIMATICA DE IMPORTANCIA DE LA COMPUTADORA.

Clase 1:

De acuerdo al manejo de la ofimática observamos en la primera clase el inicio

Dentro del menú inicio observamos lo esencial para un texto:

- Los tipos de fuentes o letras
- Tamaño de fuente
- Las cuatro alineaciones
- La negrita
- Subrayados
- Cursiva *k*
- Tachado
- Subíndice y superíndice
- Efectos de textos
- Las viñetas
- Las numeraciones
- Los bordes

Clase 2:

Menú insertar, dentro del menú de insertar observamos lo esencial:

Las portadas, saltos de páginas, páginas en blanco, las tablas, las formas, las imágenes, graficas, pie de página encabezado, numero de página, los símbolos y los cuadros de textos.

Clase 3:

Diseño, de acuerdo al manejo o uso de la ofimática encontramos también el menú diseño:

- Los cambios de estilo de textos (temas)
- Fondo de página,

Marca de agua

Color de página

Los bordes de página

Clase 4:

El formato

FORMATO, OBSERVAMOS:

El espaciado (antes y después), las sangrías (a la derecha y a la izquierda), los guiones, las orientaciones, tamaños, columnas y los márgenes.

También de acuerdo al uso de la ofimática observamos o encontramos otros menús como: referencias, correspondencia, revisar y vista.

Nota:

A Es muy importante todos estos datos mencionados arriba para el buen uso de la ofimática.

2. DIFERENCIA ENTRE LA OFIMATICA E INFORMATICA

MOSTRAMOS LA DIFERENCIA:

La diferencia está en que, la ofimática es la que aprovecha los programas que se crean en la informática, mientras tanto que la informática es la que se encarga de desarrollar y crear nuevos softwares.

Así que no es bueno la con función de ambas porque hay una gran diferencia entre ellas.

Podemos observar otros datos para el uso de la ofimática como

Los teclados la parte alfanumérica y la parte numérica que también es importante.

Los controles como el control c (copiar) y el control v (pegar).

Observamos también el archivo en donde se puede guardar un documento ya sea en una llave USB, como en el escritorio del ordenador.

Como podemos notar también existe una diferencia entre el software y el hardware.

La diferencia está en que, el software se trata, del conjunto de programas o aplicaciones como el Word, Excel etc., instrucciones y reglas informáticas que hacen posible el funcionamiento del equipo, mientras tanto que el hardware se trata del, conjunto de los componentes físicos de lo que está hecho el equipo como, el ratón o el teclado.

3. Conclusión

Una breve conclusión o bien recomendación todo tipo de trabajo de la oficina o en otros campos requiere siempre del uso básico del ordenador llamado también ofimática.

Se utiliza la ofimática en el programa como el Word, Excel, power point etc.

Podemos observar una imagen de las clases dadas de la ofimática

Clase de la ofimática básico ejemplo:

